

# 山口県教育会館 施設使用申込書

※ 決 裁	課長	係	受付

年 月 日

山口県教育会館管理責任者 様

〒

申込者 住所

団体名

代表者 氏名

下記の通り使用したいので申し込みます。

使用する設備 (該当する設備を○で囲む)	ホール	第1研修室	第2研修室	第3研修室	第4研修室	
	第5研修室A	第5研修室B	会議室Ⅰ	会議室Ⅱ	会議室Ⅱ-② 会議室Ⅲ	
催し物の名称				入 場 料	円	
使用内容				会費・資料代等	円	
				入場予定人数	人	
使用日時	年 月 日 ( 曜日) 時 分から 時 分まで					
	開場時刻		時 分	準備開始時刻		
	本番開始時刻		時 分	時 分		
	終了予定時刻		時 分			
会場責任者	氏 名			電話	- -	
舞台業者	・ない ・ある 業者名( )					
使用したい 器具名等						
※ 使 用 料	使用日又は施設	施設使用料	冷暖房使用料	設備器具使用料	超過時間加算金	合 計(円)

## 【注意事項】

○申込書は使用日が複数日にわたる時はその日ごとに提出をお願いします。

○申込書は速やかに提出をお願いします。

○使用当日のキャンセルは施設使用料の100%を、以下の日からのキャンセルは、施設使用料の50%を請求いたします。

・ホールは使用日を含め30日前から

・研修室・会議室は使用日を含め10日前から

\* 光インターネット、Wi-Fiがホール・研修室で使えます。

\* 会館内は禁煙です。喫煙は、所定の場所で行ってください。

\* FAXでのお申し込みは 083-922-5766、メールでのお申し込みは kanri@ykyoikuk.or.jp へ送信ください。

※

総合計

仮受金

請求合計

※印欄は、記入の必要はありません。