

山口県教育会館ホール等申込書

※	課長	係	受付
決			
裁			

年 月 日

山口県教育会館管理責任者 様

〒

申込者 住所

団体名

代表者 氏名

下記の通り使用したいので申し込みます。

使用する設備 (該当する設備を○で囲む)	ホール 第4研修室	第1研修室 会議室Ⅰ	第2研修室 会議室Ⅱ	第3研修室 会議室Ⅲ		
催し物の名称			入 場 料 会費・資料代等	円		
使用内容			入場予定人数	人		
使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで					
	開場時刻	時 分	準備開始時刻			
	本番開始時刻	時 分				
	終了予定時刻	時 分	時 分			
会場責任者	氏 名		電 話	- -		
舞台業者	・ない ・ある 業者名()					
使用したい 器具名等						
※ 使 用 料	使用日又は施設	施設使用料	超過時間加算金	冷暖房使用料	設備器具使用料	合 計(円)

○申込書は使用日が複数日にわたる時は**その日ごと**に提出をお願いします。

○申込書は**速やかに**提出をお願いします。

○使用取り消しは、キャンセル料(使用申込も含め)を下記の通り50%を請求いたします。

・ホールは使用日を含め30日前から

・研修室・会議室は使用日を含め10日前から

* 光ファイバーでのインターネットがホール・研修室で使えます。

* 会館内は禁煙です。喫煙は、所定の場所をお願いします。

* 電話又はFAXでのお申し込みは 083-922-5766 メールでのお申し込みは kaikan.yoyaku@outlook.jp

※		
総 合 計		
仮 受 金		
請 求 合 計		

※印欄は、記入の必要はありません。

請 求		領 収	
-----	--	-----	--